

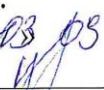
Министерство здравоохранения
Воронежской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО
ПЕРСОНАЛА

для специальности 34.02.01 Сестринское дело

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 г. N 527, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022 г., регистрационный номер 69452 и образовательной программы среднего профессионального образования.

ОДОБРЕНА
цикловой методической
комиссией по специальности
«Сестринское дело».
Протокол № 1 от «03 03» 2024 г.
Председатель ЦМК 
/Первушина В.Н./

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебной работе
«16 03» 2024 г.

/Полянская Е.И./

Составители: Чуева Т.А., Кругликова Е.В., Глебкин А.Ю. преподаватели БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

Рецензент: Лапшева О.А., главная медицинская сестра, БУЗ ВО «Борисоглебская РБ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 г. N 527, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022 г., регистрационный номер 69452, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ВД 2 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт

– ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

– использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

Уметь:

– заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

– использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

– использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;

– осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала

Знать:

– правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

– правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

– должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов 204

в том числе в форме практической подготовки - 72 часов

Из них на освоение МДК - **114** часов

в том числе самостоятельная работа 6

практики, в том числе учебная - **36** часов

производственная - **36** часов

Промежуточная аттестация – экзамен – **18** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВД) Проведение профилактических мероприятий, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»**

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	114	144	114	72		6	18	36	36
	Производственная практика, часов	36	36							36
	Учебная практика	36	36						36	
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	204	144	114	72		6	18	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры		108 36/72
Информационные технологии в работе медицинской сестры		
Тема 1.	Содержание	2
Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях	Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации.	
	Аудиторные учебные занятия:	2
	Теоретическое занятие Лекция	2
Тема 2.	Содержание	6
Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов.	Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов. Виды бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карт	
	Аудиторные учебные занятия:	6
	Теоретическое занятие Урок	2
	Практическое занятие 1 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности.	4
Тема 3	Содержание	6
Основы электронного документооборота.	Регистрация электронного документа в федеральном реестре электронных медицинских документов единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Хранение электронных медицинских документов Визуализация электронного медицинского документ, перечень форм и видов электронных медицинских документов; перечень используемых информационных систем; порядок доступа медработников и иных лиц к таким	

	документам; порядок определения лиц, имеющих право подписывать электронные документы; порядок предоставления документации в ФОМС и страховую медорганизацию.	
	Аудиторные учебные занятия:	6
	Теоретические занятия: Урок	2
	Практическое занятие 2 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара.	4
Тема 4	Содержание	6
Оптическое распознавание документа. Электронная подпись	Оптическое распознавание документа. Электронная подпись	
	Аудиторные учебные занятия:	6
	Теоретическое занятие Урок	2
	Практическое занятие 3 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.	4
Тема 5	Содержание	10
Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС).	Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС).	
	Аудиторные учебные занятия:	10
	Теоретические занятия: Урок	2

Цель, задачи, функции МИС.	Практическое занятие № 4,5 Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр	8
Тема 6. Классификация и структура МИС.	Содержание	10
	Классификация и структура МИС.	
	Аудиторные учебные занятия:	10
	Теоретические занятия: Урок	2
	Практическое занятие №6; 7 Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблиц. Стили и темы в документе. Создание титульного листа. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Создание списка литературы. Оформление страниц. Вид документа. Печать документов. Сохранение документов.	8
Тема 7. Телекоммуникационные технологии в медицине	Содержание	10
	История телемедицины Необходимость телемедицинских технологий Типы технологий, применяемых в телемедицине Средства передачи информации в телемедицине Региональная система телемедицины Клиническое применение телемедицинских технологий Телемедицинские центры и ресурсы Internet по телемедицине Функции телемедицинских центров	
	Аудиторные учебные занятия:	10
	Теоретические занятия: лекция	2
	Практическое занятие №8; 9 Обработка информации средствами MS EXCEL. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Ms Excel. Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование	8

	Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование Ms Word и Ms Excel для создания интегрированных документов.	
Тема 8.	Содержание	10
Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС)	Классификация современных МПКС. МПКС для лучевой диагностики. Системы управления лечебным процессом Примеры МПКС для функциональной диагностики	
	Аудиторные учебные занятия:	10
	Теоретические занятия: лекция	2
	Практическое занятие №10; 11 Обработка информации средствами MS ACCESS. Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Ввод данных и редактирование таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов; форм; отчётов.	8
Тема 9.	Содержание	2
Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС)	МПКС для функциональной диагностики. Основные этапы компьютеризированного функционального исследования	
	Аудиторные учебные занятия:	2
	Теоретические занятия: Лекция	
Тема 10.	Содержание	10
Особенности и общие принципы статистического анализа биомедицинских данных	Особенности и общие принципы статистического анализа биомедицинских данных. Программные средства анализа данных. Преимущество компьютеризированного статистического анализа данных перед расчетами, проводимыми вручную. Категории пакетов программ для обработки данных	
	Аудиторные учебные занятия: лекция	10

	Теоретические занятия:	2
	Практическое занятие №12,13 Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения Ms PowerPoint. Общая схема создания презентации. Изменение презентации. Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Переходы между слайдами. Эффекты анимации объектов. Основные правила создания презентации.	8
Тема 11. Медицинские ресурсы глобальной сети Internet Общие сведения о глобальной сети Internet	Содержание	6
	Общие сведения о глобальной сети Internet . Принципы поиска информации в Internet. Медицинские ресурсы Internet. База данных Medline	
	Аудиторные учебные занятия:	6
	Теоретические занятия: лекция	2
Тема 12. Медицинские ресурсы глобальной сети Internet Общие сведения о глобальной сети Internet	Содержание	2
	Общие сведения о глобальной сети Internet . Принципы поиска информации в Internet. Медицинские ресурсы Internet. База данных Medline	
	Аудиторные учебные занятия:	2
	Теоретические занятия: урок	2
Тема 13. Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала	Содержание	6
	Принципы организации автоматизированного рабочего места медицинского персонала и работа систем управления базами данных.	
	Аудиторные учебные занятия:	6
	Теоретические занятия: лекция	2

	Практическое занятие №14. Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала	4
Тема 14. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Содержание	6
	Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	
	Аудиторные учебные занятия:	6
	Теоретические занятия:	2
	Практическое занятие № 15 Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами.	4
Тема 15. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Содержание	6
	Изучение особенности сбора, хранения и обработки персональных данных, специфику российского и международного законодательства. Необходимые условия работы учреждений здравоохранения для соответствия с требованиями законодательства о персональных данных.	
	Аудиторные учебные занятия:	6
	Теоретические занятия:	2
	Практическое занятие № 16 Врачебная тайна. Решение ситуационных задач	4
Тема 16. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Содержание	6
	Персональные данные. Работа с нормативными документами	
	Аудиторные учебные занятия:	6
	Теоретические занятия: лекция	2
	Практическое занятие № 17 Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.	4
Тема 17. Обеспечение внутреннего контроля качества и	Содержание	2
	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	2

безопасности медицинской деятельности.	Аудиторные учебные занятия:	2
	Теоретические занятия: лекция	2
Тема 18. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание	6
	Нормативные документы по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	
	Аудиторные учебные занятия:	6
	Теоретические занятия: лекция	2
	Практическое занятие 18. Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.	4
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с учебно-методической литературой и электронными образовательными пособиями по темам раздела	6
Учебная практика Виды работ 1.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура» 2.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет» 3.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра» 4.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра» 5.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета» 6.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»		36
Производственная практика Виды работ Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием;		36

<ul style="list-style-type: none"> - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение - и другие <p>Работа в медицинских информационных системах медицинской организации</p> <p>Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.</p>	
Промежуточная аттестация – экзамен	18
Всего	204

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя

Посадочные места по количеству обучающихся

Персональные компьютеры для студентов

Доска классная

Стенд информационный

Учебно-наглядные пособия.

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с.: ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.

2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

6. **Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8**

4.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В.

Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (с изменениями на 18 апреля 2024 года)

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями на 8 августа 2024 года).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами 	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация полноты охвата информационных источников и 	Экспертная оценка формирования общих

анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	достоверности информации	компетенций во время выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>нормами</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- демонстрация позитивного и адекватного отношения к своему здоровью в повседневной жизни и при выполнении профессиональных обязанностей; - готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность на основе принципов здорового образа жизни</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами</p>	<p>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</p>